

УТВЕРЖДЕНЫ
Наблюдательным Советом
Свердловского областного фонда
поддержки предпринимательства
(микрокредитная компания)
(протокол № 59 от «29» марта 2019 года)

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 07 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон 115-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – СОФПП) микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Свердловской области (далее – субъекты МСП), порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения, а также порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей.

1.3. Микрозаймы субъектам МСП предоставляются за счет средств СОФПП, выделенных на реализацию программы микрофинансирования, которые формируются за счет субсидий из областного и федерального бюджетов, займов и банковских кредитов, доходов СОФПП и иных не запрещенных законом источников.

1.4. Микрозаймы субъектам МСП предоставляются на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения.

1.5. Микрозаймы субъектам МСП предоставляются на основании договоров микрозайма, заключаемых субъектами МСП с СОФПП. С целью обеспечения равной доступности микрозаймов для субъектов МСП СОФПП вправе иметь представителей в муниципальных образованиях Свердловской области, наделенных соответствующими полномочиями по реализации процесса предоставления микрозаймов.

1.6. Информирование субъектов МСП о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте СОФПП в сети Интернет www.sofp.ru. Копия Правил размещается в помещении, занимаемом СОФПП, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица.

СОФПП вправе информировать субъекты МСП о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.7. Термины, используемые в Правилах и формах документов СОФПП:

Аннуитетные платежи – равные по сумме ежемесячные платежи по микрозайму, которые включают в себя сумму начисленных процентов за пользование микрозаймом и сумму в погашение основного долга.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) субъектом МСП - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия субъекта МСП.

Выгодоприобретатель – физическое или юридическое лицо, к выгоде которого фактически действует субъект МСП, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления.

Дифференцированный платеж – способ погашения задолженности по договору микрозайма, при котором заемщик ежемесячно выплачивает равными долями сумму основного долга по микрозайму, а также проценты, начисленные на остаток основного долга.

Договор микрозайма – договор, заключаемый между заемщиком и СОФПП, предметом которого являются права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением и возвратом микрозайма.

Заемщик – субъект МСП, заключивший договор микрозайма с СОФПП.

Заявитель – субъект МСП, подавший в СОФПП заявку на микрозаем.

Заявка – комплект документов, представляемых субъектом МСП в СОФПП с целью получения микрозайма, оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Заявление-анкета заемщика – документ, составленный в соответствии с требованиями настоящих Правил, содержащий информацию о субъекте МСП, запрашиваемом займе, обеспечении и другую информацию, необходимую для принятия СОФПП решения о выдаче микрозайма и заключения договора микрозайма.

Заявление-анкета поручителя (залогодателя) – документ, составленный в соответствии с требованиями настоящих Правил, содержащий информацию о лице, выразившем свою готовность предоставить поручительство (залог) в целях обеспечения выполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, необходимую для принятия СОФПП решения о выдаче микрозайма и заключения договора поручительства (залога).

Кредитное заключение – документ, составленный в соответствии с порядком оценки кредитоспособности Заемщиков, разработанный СОФПП, содержащий комплексную характеристику субъекта МСП, представленную финансовыми и нефинансовыми показателями, и другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении микрозайма.

Комитет по микрозаймам – постоянно действующий коллегиальный орган СОФПП, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов субъектам МСП.

Лимит задолженности – сумма установленного заемщику на соответствующий период времени долга по микрозайму, в пределах которой он вправе неоднократно получать заемные средства отдельными траншами и гасить её досрочно любыми суммами.

Личный кабинет – интерактивный сервис на сайте СОФПП в сети Интернет lk.sofpr.ru, предоставляемый субъектам МСП и предназначенный для получения справочной информации, подготовки и подачи заявок на инструменты поддержки, реализуемые СОФПП, организации ввода данных.

Микрозаем – заем, предоставляемый СОФПП заемщику (группе связанных заемщиков)¹ в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей единовременно на одного заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ), на срок, не превышающий три года.

Поручитель (залогодатель) – физическое лицо или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение заемщиком своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор поручительства (залога) с СОФПП.

Сайт СОФПП - официальный сайт СОФПП в сети Интернет www.sofpr.ru.

¹ Определение связанных заемщиков приведено в приложении №1 к Правилам.

Субъект МСП – субъект малого или среднего предпринимательства, отвечающий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на организации, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов, и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов (далее - организации, созданные ООИИ), распространяется действие Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» при соответствии данных организаций требованиям, установленным указанным Федеральным законом, за исключением пункта 1 части 1 статьи 4 указанного Федерального закона, в связи с чем для целей Правил указанные организации приравниваются к субъектам МСП и на них в равной степени распространяются нормы, установленные Правилами.

2. Условия предоставления микрозаймов

2.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в зависимости от видов микрозаймов, закрепленных в Приложении 2 к Правилам, в том числе:

- вложение во внеоборотные активы (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и (или) модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности);
- пополнение оборотных средств (приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и т.п.);
- рефинансирование банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- на обеспечение заявки на участие в закупке и (или) на обеспечение исполнения контракта и (или) на выполнение контракта.

Конкретные цели использования средств микрозайма заявитель указывает в заявлении-анкете заемщика и в случае предоставления микрозайма они закрепляются договором микрозайма.

2.2. Микрозаймы не могут быть предоставлены на цели:

- погашения задолженности по кредитам и займам, за исключением кредитов, указанных в абзаце 4 пункта 2.1 Правил;
- осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- погашения текущей и просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;
- погашения задолженности по выплате доходов участникам (учредителям);
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- оплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений;
- совершения иных платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и не соответствующих целям, указанным в пункте 2.1. настоящих Правил.

2.3. Микрозаймы предоставляются при выполнении следующих условий:

- 1) регистрация и нахождение субъекта МСП на учете в налоговых органах Свердловской области и осуществление им деятельности на территории Свердловской области;
- 2) неосуществление субъектом МСП видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) отсутствие в отношении субъекта МСП сведений о превышающей 1 тыс. рублей задолженности по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю;
- 4) отсутствие у субъекта МСП, учредителей (участников), руководителей субъекта МСП, поручителей, залогодателей просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам

- займа, лизинга и т.д.) с финансово-кредитными организациями, СОФПП и иными организациями по ранее предоставленным на возвратной основе денежным средствам;
- 5) отсутствие записей о субъекте МСП в реестрах получателей государственной поддержки как о допустившем нарушение порядка и условий оказания поддержки;
 - 6) на момент подачи заявки на предоставление микрозайма в отношении субъекта МСП, учредителей (участников), руководителей субъекта МСП, поручителей, залогодателей не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - 7) на момент рассмотрения заявки в отношении Заёмщика, учредителей (участников), руководителей субъекта МСП, а также поручителей, залогодателей не имеется неоконченное исполнительное производство;
 - 8) СОФПП не располагает сведениями о том, что ранее в отношении учредителей (участников), руководителей субъекта МСП, а также поручителей, залогодателей были вынесены судебные акты о взыскании с них задолженности по договорам займа или кредита и такие акты не были исполнены в добровольном порядке;
 - 9) предоставление субъектом МСП, поручителями, залогодателями в полном объеме достоверных сведений и документов согласно требованиям настоящих Правил и иных внутренних нормативных документов СОФПП;
 - 10) наличие согласия на обработку персональных данных руководителей субъекта МСП, поручителей, залогодателей, а также согласия на предоставление информации о полученных в СОФПП микрозаймах в органы государственной власти, бюро кредитных историй, на публикацию информации о полученных микрозаймах на сайте СОФПП и в средствах массовой информации;
 - 11) наличие и достаточность доходов субъекта МСП для осуществления платежей по микрозайму;
 - 12) наличие и достаточность обеспечения по микрозайму;
 - 13) соответствие вида запрашиваемого займа категории, к которой относится субъект МСП;
 - 14) размер основного долга по договорам микрозайма, заключенным субъектом МСП с СОФПП, в сумме не превысит максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, с учетом запрашиваемого микрозайма;
 - 15) надлежащее выполнение субъектом МСП условий ранее заключенных договоров с СОФПП;
 - 16) наличие у СОФПП средств, предназначенных для выдачи микрозаймов;
 - 17) принятие решения о предоставлении микрозайма комитетом по микрозаймам СОФПП.

2.4. Размер действующих микрозаймов, выданных СОФПП группе субъектов МСП, являющихся связанными заемщиками, в сумме не может превышать предельный размер их обязательств перед СОФПП по основному долгу по договорам микрозайма, установленный Федеральным законом №151-ФЗ.

3. Виды микрозаймов

3.1. Виды и условия микрозаймов, предоставляемых СОФПП, приведены в Приложении 2 к Правилам.

4. Обеспечение микрозаймов

4.1. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами СОФПП принимаются следующие виды обеспечения обязательств с определенными к ним требованиями: залог и (или) поручительство физических лиц и (или) юридических лиц.

4.2. Залог оформляется договором залога, заключаемым между залогодателем и СОФПП. Договором залога может быть предусмотрен внесудебный порядок обращения взыскания на предмет залога, за исключением случаев, когда законодательством установлен запрет внесудебного обращения взыскания на заложенное имущество.

4.3. В залог принимается следующее имущество:

4.3.1. нежилые объекты недвижимости (офисные, торговые, складские здания и помещения, капитальные гаражи, объекты производственного назначения), а также земельные участки следующего назначения: земли промышленности и иного специального назначения, земли

населенных пунктов. Не принимаются в залог земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства. Объекты недвижимого имущества принимаются Фондом в залог при условии их нахождения на территории Свердловской области. Для определения стоимости залога недвижимого имущества по инициативе заемщика может быть привлечен независимый оценщик, расходы по оплате услуг которого относятся на заемщика. Залоговая стоимость предмета залога, которым является недвижимое имущество, определяется путем умножения оценочной стоимости на коэффициент дисконтирования, принимаемый равным 0,7.

4.3.2. транспортные средства, оборудование и иное движимое имущество. Для определения стоимости залога транспорта, оборудования, иного движимого имущества по инициативе заемщика может быть привлечен независимый оценщик, расходы по оплате услуг которого относятся на заемщика. Залоговая стоимость предмета залога транспорта, оборудования, иного движимого имущества определяется путем умножения оценочной стоимости на коэффициент дисконтирования:

- для транспортных средств, с момента выпуска которых прошло не более 3-х лет – 0,7, более 3-х лет – 0,5;
- для оборудования и иного имущества – 0,5.

4.4. Залогодателем может являться как сам заемщик, так и третье лицо – гражданин Российской Федерации либо юридическое лицо, выразившие согласие предоставить принадлежащее им имущество в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, заполнившие и подписавшие заявление-анкету залогодателя и предоставившие необходимые документы на планируемое к передаче в залог имущество.

4.5. СОФПП может принять в залог имущество, приобретаемое заемщиком за счет микрозайма. Для принятия решения о предоставлении микрозайма под залог приобретаемого имущества заемщик предоставляет дополнительно в СОФПП документы, характеризующие такое имущество, документы, подтверждающие факт заключения договора о приобретении имущества, письменные гарантии поставщика и иные документы по требованию СОФПП. Перечень документов определяются СОФПП в зависимости от вида приобретаемого имущества.

4.6. Поручительство оформляется договором поручительства, заключаемым между поручителем и СОФПП.

4.7. Поручителем по договору микрозайма может быть физическое лицо – гражданин Российской Федерации или юридическое лицо, имеющие подтвержденные доходы, выразившие согласие солидарно с заемщиком отвечать за выполнение последним обязательств по договору микрозайма, заполнившие и подписавшие заявление-анкету поручителя и предоставившие необходимые документы в соответствии с нормативными документами СОФПП.

4.8. Расчет размера обеспечения по микрозайму осуществляется в соответствии с порядком определения размера обеспечения, утвержденным директором СОФПП.

4.9. Для субъектов МСП – юридических лиц требуется поручительство руководителя юридического лица, солидарное поручительство учредителей, участников, суммарная доля участия которых в уставном капитале юридического лица составляет более 50% (за исключением организаций, созданных ОООИ). В случае если руководитель и учредитель (участник) субъекта МСП – организации совпадают в одном лице, помимо поручительства этого лица в обязательном порядке предоставляется поручительство третьих лиц. Обязательства организаций, созданных ОООИ, обеспечиваются поручительством руководителя и третьих лиц.

Для индивидуальных предпринимателей требуется поручительство супруги (супруга) индивидуального предпринимателя. При отсутствии супруги требуется поручительство третьих лиц.

Для крестьянских (фермерских) хозяйств требуется поручительство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, супруги (супруга) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

5.1. СОФПП могут устанавливаться лимиты средств на разные виды микрозаймов. Прием и окончание приема заявок на предоставление различных видов микрозаймов объявляются приказами директора СОФПП, которые размещаются на сайте СОФПП.

5.2. Подготовка и подача заявки осуществляются с использованием личного кабинета субъекта МСП на сайте СОФПП в соответствии с утвержденными директором СОФПП Порядком подачи документов на микрозайм и пользования личным кабинетом с целью предоставления микрозайма (далее – Порядок подачи документов), которым регламентируется механизм предоставления информации и закрепляется перечень необходимых документов.

Предоставление информации субъектом МСП осуществляется через его личный кабинет на сайте СОФПП заполнением форм документов в электронном виде.

Ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений несет заявитель. Заявитель имеет возможность воспользоваться помощью специалиста СОФПП или его представительства с целью формирования заявки в его личном кабинете на сайте СОФПП.

5.3. Поступившая в СОФПП заявка проверяется в течение 1-го рабочего дня на правильность оформления и комплектность документов.

Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил и Порядка подачи документов, отклоняется. При этом у Заявителя есть право подать заявку повторно.

Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил и Порядка подачи документов, принимается СОФПП и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату и время поступления заявки. Журнал регистрации заявок ведется в электронном виде.

5.4. СОФПП рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с регламентами, утвержденными директором СОФПП, и принимает решения о предоставлении микрозайма в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

В случаях отсутствия необходимых документов, необходимости замены неправильно оформленных документов либо предоставления дополнительных документов, срок рассмотрения заявки приостанавливается до момента получения СОФПП требуемых документов либо заявка отклоняется.

5.5. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, ее электронной копии, а также в целях исполнения требований Федерального закона 115-ФЗ, СОФПП имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога, места жительства руководителя заявителя, поручителей, залогодателей (с их согласия).

Заявка, содержащая недостоверные сведения либо не соответствующая требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления микрозаймов, отклоняется СОФПП без дальнейшего рассмотрения.

5.6. СОФПП в соответствии с утвержденным директором СОФПП Порядком оценки кредитоспособности заемщика проводит оценку кредитоспособности заявителя и формирует кредитное заключение, которое направляется на рассмотрение комитета по микрозаймам.

Состав комитета по микрозаймам и регламент его работы утверждаются директором СОФПП.

5.7. Комитет по микрозаймам рассматривает кредитное заключение и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

5.8. СОФПП информирует Заявителя о принятом по заявке решении в течение одного рабочего дня через личный кабинет и (или) по электронной почте.

6. Порядок заключения и исполнения договора микрозайма

6.1. Положительное решение комитета по микрозаймам по заявке субъекта МСП на получение микрозайма действительно в течение 30-ти календарных дней с момента его принятия.

Неподписание заявителем договора микрозайма в течение 30-ти календарных дней со дня принятия комитетом по микрозаймам решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредоставления им документов и (или) незаключения договоров поручительства и (или) залога, считается отказом субъекта МСП от получения микрозайма.

6.2. СОФПП обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и (или) поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе СОФПП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

6.3. Субъект МСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и (или) залога до подписания договора микрозайма.

Договоры микрозайма, поручительства и залога изготавливаются работником СОФПП (представителем СОФПП) в соответствии с типовыми формами, утвержденными директором СОФПП. Одновременно с договором микрозайма изготавливается график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.

Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии работника СОФПП (представителя СОФПП).

При подписании договоров микрозайма заемщик (представитель заемщика), залогодатель и поручители обязаны предоставить в СОФПП (представителю СОФПП) документы, подтверждающие их личность и полномочия, документы, подтверждающие права собственности на предметы залога.

6.4. При залоге приобретаемого за счет микрозайма имущества заемщик обязан в установленный в договоре микрозайма срок приобрести имущество, предоставить в СОФПП (представителю СОФПП) оригиналы и заверенные им копии документов, подтверждающих право собственности на приобретенное имущество.

6.5. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.

Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в СОФПП (представителю СОФПП) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

При залоге движимого имущества осуществляется нотариальная регистрация уведомления о залоге движимого имущества.

Все расходы, связанные с государственной регистрацией залога недвижимого имущества, с нотариальной регистрацией уведомления о залоге движимого имущества, несет заемщик.

Указанные в настоящем пункте и пункте 6.4. Правил условия должны быть закреплены договором микрозайма, договорами залога.

6.6. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета СОФПП.

6.7. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной директором СОФПП, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (в качестве таковых могут быть предоставлены договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

6.8. Возврат суммы микрозайма и уплата процентов за пользование микрозаймом производятся ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором микрозайма.

6.9. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.

6.10. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, начиная со дня, следующего за днем предоставления микрозайма, до дня полного возврата суммы микрозайма включительно и уплачиваются заемщиком ежемесячно в сроки, установленные в договоре микрозайма.

6.11. СОФПП за 3 рабочих дня до срока платежа информирует заемщика через личный кабинет на сайте СОФПП и (или) по электронной почте и (или) SMS-оповещением об очередном платеже по микрозайму, контролирует поступление платежа по договору микрозайма.

6.12. При несвоевременном поступлении платежа по возврату суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом СОФПП начисляет заемщику неустойку в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная со дня просрочки исполнения обязательства до дня полной оплаты суммы задолженности, информирует заемщика по электронной почте и по телефону, а также осуществляет резервирование финансовых средств в соответствии с утвержденным директором СОФПП порядком формирования резервов по микрозаймам.

6.13. Возврат суммы микрозайма, уплата процентов, уплата неустойки производятся перечислением заемщиком безналичных денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет СОФПП, указанный в договоре микрозайма. Днем платежа по договору микрозайма является день зачисления средств на расчетный счет СОФПП, указанный в договоре микрозайма.

6.14. Погашение задолженности по договору микрозайма осуществляется в сроки, установленные договором микрозайма.

6.15. СОФПП вправе ежеквартально осуществлять контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и (или) нахождения предметов залога (при необходимости).

6.16. СОФПП вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона 115-ФЗ, Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6.17. В случаях выявления СОФПП фактов предоставления заемщиком недостоверных сведений в составе заявки, на основании которой предоставлен микрозайм, и (или) нарушения заемщиком обязательств, предусмотренных договором микрозайма, в том числе несоблюдение целевого использования суммы микрозайма, невыполнение обязанности по приобретению имущества, являющегося предметом залога по договору залога приобретаемого имущества (пункт 6.4. Правил), в случае утраты или ухудшения предмета залога, в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона 115-ФЗ, а также в иных случаях, перечисленных договором микрозайма, СОФПП вправе потребовать от заемщика уплаты суммы просроченного платежа и (или) досрочного возврата микрозайма, уплаты процентов и неустойки, предусмотренной договором микрозайма, а заемщик обязан удовлетворить данное требование.

6.18. В случае неудовлетворения заемщиком требований по досрочному возврату микрозайма, уплате процентов и неустойки, СОФПП принимает разумные и доступные меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее, исполнения иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по поручительствам третьих лиц, заключения соглашения о реструктуризации микрозайма, обращения в суд.

6.19. Реструктуризация микрозайма (пролонгация договора микрозайма) возможна на срок до 6-ти месяцев при наличии обстоятельств, которые свидетельствуют о том, что заемщик по объективным причинам в данный момент не имеет возможности выполнять обязательства по договору микрозайма, но в дальнейшем у него появится такая возможность.

Решение о реструктуризации принимается комитетом по микрозаймам по письменному заявлению заемщика, поданному лично в СОФПП (представителю СОФПП) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих наличие указанных в настоящем пункте обстоятельств.

6.20. Решение о реструктуризации микрозайма принимается комитетом по микрозаймам в течение 3-х рабочих дней со дня получения письменного заявления заемщика.

О принятом решении заявитель информируется в течение рабочего дня через личный кабинет, по электронной почте и письмом.

Положительное решение о реструктуризации действительно в течение 3-х рабочих дней, в течение которых заявитель должен обратиться в СОФПП (к представителю СОФПП) для заключения дополнительного соглашения о реструктуризации микрозайма к договору микрозайма. Незаключение дополнительного соглашения о реструктуризации микрозайма в течение указанного срока считается отказом заемщика от реструктуризации микрозайма.

6.21. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

Определение связанных заемщиков²

1. В состав группы связанных заемщиков СОФПП включаются заемщики, соответствующие одному или более нижеуказанным юридическим критериям:

1.1. Заемщики являются по отношению друг к другу основным и дочерним обществами.

1.2. Заемщики являются по отношению друг к другу зависимым и преобладающим или участвующим обществами.

1.3. Заемщики - юридические лица, которые прямо или косвенно могут оказывать существенное влияние/контролировать решения, принимаемые органами управления другого заемщика и/или контролироваться другим заемщиком и/или находиться с другим заемщиком под общим контролем. К ним также относятся:

- основные общества *и/или*;
- дочерние общества, включая дочерние дочерних и так далее по нисходящей линии *и/или*;
- дочерние общества одного основного общества, которое может и не являться заемщиком (горизонтальная линия связанности);
- прочие юридические лица, имеющие возможность оказывать существенное влияние/контролировать решения, принимаемые органами управления заемщика, назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета) юридического лица.

Отнесение заемщика, контролируемого на основании договора доверительного управления, в группу связанных заемщиков с заемщиками - доверительным управляющим и/или учредителем управления осуществляется на основании решения комитета по микрозаймам по результатам оценки предоставленных доверительному управляющему полномочий и установленных для него договором доверительного управления имуществом ограничений.

1.4. Заемщики – физические лица, которые самостоятельно или через представителей/поверенных (которые могут и не являться заемщиками) в силу преобладающего участия в уставном капитале заемщиков - юридических лиц могут оказывать существенное влияние на решения, принимаемые органами управления данных заемщиков - юридических лиц.

1.5. Заемщик – лицо (физическое или юридическое лицо – одна и та же управляющая компания, индивидуальный предприниматель), осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа или иным образом имеющее право без доверенности действовать от имени одного и более заемщиков - юридических лиц.

1.6. Заемщики – юридические лица, контролируемые прямо или косвенно (через третьих лиц) физическим лицом или физическими лицами, являющимися близкими родственниками согласно перечню, указанному в п.1.7. (которые могут и не являться заемщиками), включая лица и основания, указанные в п.п. 1.4 и 1.5.

1.7. Заемщики – физические лица и/или индивидуальные предприниматели являются близкими родственниками (супругами, родителями, детьми, усыновителями, усыновленными, родными братьями и родными сестрами, неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, бабушками, дедушками и внуками) по отношению друг к другу.

² Для целей Приложения 1 к Правилам под физическими лицами понимаются также индивидуальные предприниматели.

ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ СОФПП

Вид займа	Размер микрозайма	Категория получателей	Срок микрозайма и отсрочка уплаты основного долга	Процентная ставка	График гашения микрозайма	Обеспечение микрозайма
«СТАРТ»	0,1 - 0,75 млн. рублей	начинающие малого и среднего предпринимательства, с момента регистрации которых до даты заключения договора микрозайма прошло не более 12 месяцев	до 36 месяцев; возможна отсрочка до 3-х месяцев	7,75% при недостаточном обеспечении – 11,5%	ежемесячно аннуитетными платежами	поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог
«РАЗВИТИЕ»	0,1 - 5 млн рублей	субъекты малого и среднего предпринимательства	до 36 месяцев; отсрочка не предусмотрена	7,75% при недостаточном обеспечении – 11,5%	ежемесячно аннуитетными платежами	поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог
«ДОВЕРИЕ»	0,1 - 5 млн рублей	субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие положительный опыт обслуживания микрозаймов в СОФПП не менее 18 месяцев	до 36 месяцев; отсрочка не предусмотрена	7,75%	ежемесячно аннуитетными платежами	поручительство физических и (или) юридических лиц
«МОНОГОРОД»	0,1 - 5 млн. рублей; для начинающих субъектов МСП, с момента регистрации которых до даты	субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории моногородов Свердловской области	до 36 месяцев; отсрочка не предусмотрена	3,5% при недостаточном обеспечении – 7,75 %	ежемесячно аннуитетными платежами	поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог, в полном объеме

	заключения договора прошло не более 12 месяцев - от 0,1 до 0,75 млн. рублей	при реализации приоритетных проектов ³				обеспечивающий сумму микрозайма и проценты
«БЕСПРОЦЕНТНЫЙ»	0,1 – 0,5 млн. рублей	индивидуальные предприниматели – субъекты МСП, впервые зарегистрированные не ранее, чем за 24 месяца до даты подачи заявки на микрозаём, и успешно прошедшие 3 этапа обучающей программы СОФПП «Начни свое дело» или акселератор социальных проектов СОФПП	до 36 месяцев; отсрочка не предусмотрена	0%	ежемесячно равными частями	поручительство физических лиц и (или) залог
«ФРАНШИЗА»	0,1 - 5 млн. рублей; для начинающих субъектов МСП, с момента регистрации которых до даты заключения договора прошло не более 12 месяцев - от 0,1 до 0,75 млн. рублей	субъекты МСП, вне зависимости от срока регистрации в качестве организации или индивидуального предпринимателя, реализующие проект, связанный с использованием франчайзинга (микрозаём предоставляется на расходы по приобретению франшизы, включая оплату паушального взноса, оборудования и сырья)	до 36 месяцев; возможна отсрочка до 4-х месяцев	10%	ежемесячно аннуитетными платежами	поручительство всех участников и руководителя заемщика - юридического лица и (или) иных лиц и (или) залог
«ЗАКУПКИ»	0,1 – 5 млн. рублей (предоставляется в форме возобновляемых траншей в пределах установленного лимита	субъекты МСП, с момента регистрации которых до даты подачи заявки на микрозаём прошло не менее 6-ти месяцев и которые имеют успешный опыт исполнения 2-х и более контрактов	от 3-х месяцев до 30 июня года, следующего за годом предоставления микрозайма;	10%	ежемесячно дифференцированными платежами	Поручительство и (или) залог имущества и (или) прав требования по контракту

³ Перечень проектов, относящихся для целей Правил к приоритетным, указан в Приложении 3 к Правилам

	задолженности, который рассчитывается при заключении договора микрозайма; транши предоставляются в размере, не превышающем суммы обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта, указанной в конкурсной документации, или выигранного контракта в пределах установленного лимита на обеспечение заявки на участие в закупке и (или) на обеспечение исполнения контракта и (или) на выполнение контракта	заключенных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	отсрочка уплаты основного долга до 6-ти месяцев			
НА ОПЛАТУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА СОФПП	0,1 - 5 млн. рублей	субъекты МСП, с момента регистрации которых до даты подачи заявки на микрозаём прошло более 12 месяцев, в отношении которых банком или иной организацией - партнером СОФПП принято решение о предоставлении кредита или займа под поручительство СОФПП, и предоставление такого поручительства одобрено СОФПП	до 12 месяцев; отсрочка не предусмотрена	0%	ежемесячно равными частями	поручительство всех участников и руководителя заемщика - юридического лица и (или) иных лиц

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ

Для целей Правил под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

1. субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;

2. субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3. субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий экспортную деятельность;

4. субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 %, либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества;

5. субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом, или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

6. субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом социального предпринимательства;

7. субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

8. субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма.