

УЧАСТИЕ АККРЕДИТОВАННЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ

в международной выставке профессиональной косметики и
оборудования для салонов красоты [INTERCHARM Professional 2018](#)



Дата: 25-27 апреля 2018

Место: Крокус Экспо (г. Москва)

Организатор: Reed Exhibitions (ООО «РЕЛКС», г. Москва)

АККРЕДИТОВАННЫЕ ДЕЛЕГАЦИИ: СОСТАВ УЧАСТНИКОВ

К участию в составе делегаций допускаются следующие специалисты:

- директор, руководитель,
- руководитель отдела закупок, менеджер отдела закупок,
- администратор,
- врач-косметолог,
- врач-дерматолог, врач-дерматовенеролог, врач-дерматокосметолог,
- врач-трихолог,
- врач-подолог,
- парикмахер,
- специалист ногтевого сервиса,
- визажист,
- массажист,

официально оформленные в организациях следующего профиля в соответствующем регионе РФ:

- салон красоты, студия красоты, студия загара,
- клиника косметологии, клиника или центр эстетической медицины,
- парикмахерская,
- ногтевая студия, студия маникюра,
- спа-центр, центр массажа, санаторий, дом отдыха, туристический комплекс,
- медицинский центр, многофункциональный медицинский комплекс,
- лечебное учреждение,
- фитнес-центр, оздоровительный центр.

Участие в составе делегаций других специалистов должно быть согласовано Организатором выставки на предмет соответствия специализации мероприятия.

Администрация городского округа
Красноурьинск
15.01.2018г.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ ДЕЛЕГАЦИЙ

Условия участия сгруппированы в зависимости от численности участников в делегации условия. Минимальное число участников в делегации без учета руководителя – 20.

| | ДЕЛЕГАЦИИ 20-30 УЧАСТНИКОВ* | ДЕЛЕГАЦИИ 31-50 УЧАСТНИКОВ* | ДЕЛЕГАЦИИ 51-100 УЧАСТНИКОВ* | ДЕЛЕГАЦИИ БОЛЕЕ 100 УЧАСТНИКОВ* | Стандартное участие (вне аккредитованных делегаций) |
|---|---|---|--|--|---|
| Цена билета на 1 день на 1 участника (с НДС), фиксирована, оплата безналичная | 490 руб. | 450 руб. | 420 руб. | 400 руб. | При покупке до 24 апреля - 545 руб. В дни выставки - 900 руб. |
| Путеводитель по выставке (1 экз.) на каждого участника | 0 руб. | 0 руб. | 0 руб. | 0 руб. | 0 руб. |
| Каталог выставки (1 экз.) на каждого участника | 500 руб. | 0 руб. | 0 руб. | 0 руб. | При покупке до 24 апреля - 500 руб. В дни выставки - 600 руб. |
| Билет для руководителя делегации | Бесплатно на 2 дня | Бесплатно на 2 дня | Бесплатно на 3 дня | Бесплатно на 3 дня | На общих основаниях |
| Размещение руководителя(ей) делегации** | Отель (3 звезды) с завтраком (не более 2 ночей) - 1 человек | Отель (3 звезды) с завтраком (не более 2 ночей) - 1 человек | Отель (4 звезды) с завтраком (не более 3 ночей) - 2 человека | Отель (4 звезды) с завтраком (не более 3 ночей) - 2 человека | Недоступно |
| Информационная поддержка делегаций на выставке (выделенная стойка) | Да | Да | Да | Да | Недоступно |
| Встреча делегации на площадке мероприятия в первый день посещения | Нет | Да | Да | Да | Недоступно |
| Сопровождение группы (ассистент группы, доступный для руководителя делегации во время проведения выставки по моб. телефону) | Нет | Нет | Да | Да | Недоступно |

* в указанное число не включен организационный(е) руководитель(ли) группы. ** организацией размещения руководителя делегации занимается Организатор выставки через аккредитованного туристического агента мероприятия

ТРАНСПОРТИРОВКА ДЕЛЕГАЦИИ ОТ МЕСТ ПРОЖИВАНИЯ ДО ПЛОЩАДКИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ НЕ ВХОДИТ В ПАКЕТЫ УЧАСТИЯ И ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СИЛАМИ И РЕСУРСАМИ ОТПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ.

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ДЕЛЕГАЦИЙ

| ДЕЙСТВИЕ | КРАЙНИЙ СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ |
|--|-----------------------------|
| <p>Подтверждение участия делегации со стороны региона РФ (в письменной форме Организатору выставки)</p> <p><i>Ответственный: представитель отправляющей стороны</i></p> | <p>20 февраля 2018 г.</p> |
| <p>Отправка списка делегации по форме Организатора выставки, а также реквизитов для оплаты счета и оформления договора</p> <p><i>Ответственный: представитель отправляющей стороны</i></p> | <p>20 марта 2018 г.</p> |
| <p>Регистрация делегации (участников от региона РФ) Организатором выставки (изменения в списке после этого момента невозможны), выставление счета отправляющей стороне</p> <p><i>Ответственный: представитель Организатора выставки</i></p> | <p>5 апреля 2018 г.</p> |
| <p>Оплата участия делегации (участников от региона РФ) отправляющей стороной в соответствии с выбранным форматом участия и составом группы</p> <p><i>Ответственный: представитель отправляющей стороны</i></p> | <p>17 апреля 2018 г.</p> |
| <p>Организация участия в мероприятии на площадке выставки</p> <p><i>Ответственный: руководитель(ли) группы и представитель(ли) Организатора выставки</i></p> | <p>25-27 апреля 2018 г.</p> |
| <p>Оформление закрывающих документов</p> <p><i>Ответственный: представитель отправляющей стороны и представитель Организатора выставки</i></p> | <p>17 мая 2018 г.</p> |
| <p>Отправка условий участия делегаций в Международной выставке парфюмерии и косметики InterCHARM 2018 (24-27 октября 2018 г.).</p> <p>ПРИ УСЛОВИИ УЧАСТИЯ ДЕЛЕГАЦИИ В ВЫСТАВКЕ INTERCHARM PROFESSIONAL 2018 (АПРЕЛЬ) НА ДЕЛЕГАЦИЮ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В INTERCHARM 2018 (ОКТАБРЬ).</p> <p><i>Ответственный: представитель Организатора выставки</i></p> | <p>3 июля 2018 г.</p> |

ФОРМА АККРЕДИТАЦИИ СПИСКА ДЕЛЕГАЦИЙ

Для аккредитации делегации необходимо подать Организатору выставки единый список всех участников, включая руководителя группы. В списке должны быть в обязательном порядке указаны без сокращений:

1. Фамилия,
2. Имя,
3. Отчество,
4. Контактный (мобильный) номер телефона,
5. Название организации-работодателя (юридическое название или бренд организации),
6. Полный адрес организации-работодателя (включая регион, населенный пункт, улицу и пр.) и почтовый индекс,
7. Адрес электронной почты организации-работодателя,
8. Персональный адрес электронной почты,
9. Должность в организации (в соответствии со списком выше),
10. Профиль организации (в соответствии со списком выше),
11. Планируемые даты посещения выставки,
12. Дата прибытия в Москву и убытия из Москвы.

Список должен быть оформлен **на официальном бланке отправляющей организации**, оплачивающей участие делегации, заверен подписью руководителя и печатью организации.

Список должен быть отправлен **в двух видах одновременно**:

1. в виде редактируемого файла Microsoft Word или Microsoft Excel,
2. в виде заверенной скан-копии в формате PDF представителю Организатора выставки в указанные выше сроки.

УЧАСТИЕ ДЕЛЕГАЦИИ НА ПЛОЩАДКЕ

Участники аккредитованной делегации смогут во время работы выставки:

- посетить все стенды экспозиции,
- провести переговоры и консультации с представителями компаний на стендах,
- пройти бесплатные мастер-классы на стендах,
- приобрести продукцию на стендах, где осуществляется продажа.

ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

- 25 апреля 2018 (среда): 10:00 - 18:00,
- 26 апреля 2018 (четверг): 10:00 - 18:00,
- 27 апреля 2018 (пятница): 10:00 - 18:00 (27 апреля стойка регистрации и вход на выставку до 16:00).

УЧАСТИЕ АККРЕДИТОВАННЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ

в международной выставке парфюмерии и косметики [InterCHARM 2018](#)



Дата: 24-27 октября 2018

Место: Крокус Экспо (г. Москва)

Организатор: Reed Exhibitions (ООО «РЕЛКС», г. Москва)

АККРЕДИТОВАННЫЕ ДЕЛЕГАЦИИ: СОСТАВ УЧАСТНИКОВ

К участию в составе делегаций допускаются следующие специалисты:

- директор, руководитель, администратор,
- руководитель отдела закупок, менеджер отдела закупок,
- врач-косметолог, врач-дерматолог, врач-дерматовенеролог, врач-дерматокосметолог, врач-трихолог, врач-подолог,
- парикмахер,
- специалист ногтевого сервиса,
- визажист,
- массажист,

официально оформленные в организациях следующего профиля в соответствующем регионе РФ:

- дистрибуция и/или оптовая торговля и/или розничная торговля (сетевые специализированные и неспециализированные точки продаж) товарами: парфюмерия и косметика, профессиональная косметика, оборудования для салонов красоты, бытовая химия,
- дистрибуция и/или оптовая торговля товарами: упаковка для парфюмерии и косметики, сырье для парфюмерии и косметики, оборудование для производства парфюмерии и косметики,
- салон красоты, студия красоты, студия загара,
- клиника косметологии, клиника или центр эстетической медицины,
- парикмахерская,
- ногтевая студия, студия маникюра,
- спа-центр, центр массажа, санаторий, дом отдыха, туристический комплекс,
- медицинский центр, многофункциональный медицинский комплекс,
- лечебное учреждение,
- фитнес-центр, оздоровительный центр.

Участие в составе делегаций других специалистов должно быть согласовано Организатором выставки на предмет соответствия специализации мероприятия.

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ДЕЛЕГАЦИЙ

| ДЕЙСТВИЕ | КРАЙНИЙ СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ |
|---|------------------------------|
| <p>Подтверждение участия делегации со стороны региона РФ (в письменной форме Организатору выставки)</p> <p><i>Ответственный: представитель отправляющей стороны</i></p> | <p>15 августа 2018 г.</p> |
| <p>Отправка списка делегации по форме Организатора выставки, а также реквизитов для оплаты счета и оформления договора</p> <p><i>Ответственный: представитель отправляющей стороны</i></p> | <p>20 сентября 2018 г.</p> |
| <p>Регистрация делегации (участников от региона РФ) Организатором выставки (изменения в списке после этого момента невозможны), выставление счета отправляющей стороне</p> <p><i>Ответственный: представитель Организатора выставки</i></p> | <p>4 октября 2018 г.</p> |
| <p>Оплата участия делегации (участников от региона РФ) отправляющей стороной в соответствии с выбранным форматом участия и составом группы</p> <p><i>Ответственный: представитель отправляющей стороны</i></p> | <p>18 октября 2018 г.</p> |
| <p>Организация участия в мероприятии на площадке выставки</p> <p><i>Ответственный: руководитель(ли) группы и представитель(ли) Организатора выставки</i></p> | <p>24-27 октября 2018 г.</p> |
| <p>Оформление закрывающих документов</p> <p><i>Ответственный: представитель отправляющей стороны и представитель Организатора выставки</i></p> | <p>15 ноября 2018 г.</p> |

ФОРМА АККРЕДИТАЦИИ СПИСКА ДЕЛЕГАЦИЙ

Для аккредитации делегации необходимо подать Организатору выставки единый список всех участников, включая руководителя группы. В списке должны быть в обязательном порядке указаны без сокращений:

1. Фамилия,
2. Имя,
3. Отчество,
4. Контактный (мобильный) номер телефона,
5. Название организации-работодателя (юридическое название или бренд организации),
6. Полный адрес организации-работодателя (включая регион, населенный пункт, улицу и пр.) и почтовый индекс,
7. Адрес электронной почты организации-работодателя,
8. Персональный адрес электронной почты,
9. Должность в организации (в соответствии со списком выше),
10. Профиль организации (в соответствии со списком выше),
11. Планируемые даты посещения выставки,
12. Дата прибытия в Москву и убытия из Москвы.

Список должен быть оформлен **на официальном бланке отправляющей организации**, оплачивающей участие делегации, заверен подписью руководителя и печатью организации.

Список должен быть отправлен **в двух видах одновременно**:

1. в виде редактируемого файла Microsoft Word или Microsoft Excel,
2. в виде заверенной скан-копии в формате PDF представителю Организатора выставки в указанные выше сроки.

УЧАСТИЕ ДЕЛЕГАЦИИ НА ПЛОЩАДКЕ

Участники аккредитованной делегации смогут во время работы выставки:

- посетить все стенды экспозиции,
- провести переговоры и консультации с представителями компаний на стендах,
- пройти бесплатные мастер-классы на стендах,
- приобрести продукцию на стендах, где осуществляется продажа.

ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

- 24 октября 2018 (среда): 10:00 - 18:00,
- 25 октября 2018, (четверг): 10:00 - 18:00,
- 26 октября 2018 (пятница): 10:00 - 18:00,
- 27 октября 2018 (суббота): 10:00 - 17:00 (27 октября стойка регистрации и вход на выставку до 15:00).