



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2025 № 01-01/71
г. Краснотурьинск

***Об утверждении положения о бизнес-инкубаторе
муниципального округа Краснотурьинск***

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р «Об утверждении стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального округа Краснотурьинск, утвержденным решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить положение о бизнес-инкубаторе муниципального округа Краснотурьинск (прилагается).

01-01/71

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 28.05.2024 № 01-01/396 «Об утверждении положения о бизнес-инкубаторе городского округа Краснотурьинск».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Муниципальный округ Краснотурьинск» и на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

Глава муниципального округа

А.Ю. Устинов

ВЕРНО ОУО
Администрации м.о
Краснотурьинск
Н.А. СВИРИДОВА
03.02.2025

Утверждено

постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 03.02.2025 № 01-01/71
«Об утверждении положения
о бизнес-инкубаторе муниципального
округа Краснотурьинск»

ПОЛОЖЕНИЕ

о бизнес-инкубаторе муниципального округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение бизнес-инкубатора муниципального округа Краснотурьинск (далее - бизнес-инкубатор), его специфику и цели, устанавливает нормы, порядки и правила, которыми должны руководствоваться органы управления бизнес-инкубатора и другие заинтересованные в реализации данного проекта стороны.

1.2. Под бизнес-инкубатором понимается организация, созданная для поддержки субъектов малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее физические лица, применяющие специальный налоговый режим) на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений на льготных условиях и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических, а также проведение образовательных тренингов и семинаров.

1.3. Эксплуатация здания и управление деятельностью бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа Краснотурьинск и расположенного по адресу: город Краснотурьинск, улица Пушкина, дом 4, осуществляется Муниципальным Фондом поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска (далее – управляющая организация), на основании результата конкурсного отбора (протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования недвижимого имущества под цели бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа Краснотурьинск от 19.10.2011 № 3).

1.4. Функционирование бизнес-инкубатора обеспечивается в течение не менее 10 лет с момента ввода в эксплуатацию объекта.

По истечении 10-летнего срока бизнес-инкубатор может быть репрофилирован в коворкинг.

1.5. Деятельность бизнес-инкубатора осуществляется в соответствии с Уставом управляющей организации, настоящим Положением, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации

01-01/71

1.6. Основными принципами бизнес-инкубатора являются

1.6.1. отбор субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, для заключения договоров аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора (далее – договор аренды) на основании проведенного конкурсного отбора. Субъекты малого предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим, прошедшие конкурсный отбор и заключившие договор аренды, именуются в дальнейшем резидентами бизнес-инкубатора;

1.6.2. профильность выбранного типа бизнес-инкубатора;

1.6.3. соблюдение интересов муниципального округа Краснотурьинск.

1.7. Деятельность бизнес-инкубатора направлена на осуществление имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, на ранней стадии их деятельности в виде предоставления прав владения и пользования помещениями бизнес-инкубатора и оказания услуг на льготных условиях.

2. Цели и задачи бизнес-инкубатора

2.1. Основной целью бизнес-инкубатора является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории муниципального округа Краснотурьинск для активизации процесса создания новых и развития действующих субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

2.2. Основной задачей бизнес-инкубатора является оказание субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, комплекса услуг для успешного старта, становления и развития бизнеса.

2.3. Для достижения целей на базе бизнес-инкубатора осуществляется решение следующих задач

2.3.1. повышение квалификации персонала резидентов бизнес-инкубатора через организацию семинаров, курсов и тренингов;

2.3.2. снижение материальных издержек резидентов бизнес-инкубатора посредством предоставления помещений и оборудования в аренду на льготных условиях, централизации административно-хозяйственного обслуживания, получения согласований и разрешений, абонентского комплексного обслуживания путем предоставления услуг специалистов необходимого профиля;

2.3.3. содействие в предоставлении доступа к финансовым ресурсам на оборотные и инвестиционные цели для развития бизнеса резидентов бизнес-инкубатора;

2.3.4. внедрение новых прогрессивных технологий и автоматизации процессов через компьютеризацию управленческой деятельности и обеспечение резидентов бизнес-инкубатора коммуникационными, копировальными и иными офисными услугами;

2.3.5. продвижение продукции и услуг резидентов бизнес-инкубатора на местном, региональном и межрегиональном рынках за счет создания, поддержания коллективного интернет-сайта, обеспечения интернет-рассылок,

проведения презентаций, деловых встреч и переговоров, предоставления типографских услуг;

2.3.6. повышение уровня правовой грамотности резидентов бизнес-инкубатора в области федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов посредством обеспечения доступа к компьютерным справочно-правовым системам, деловым справочникам, нормативной и методической литературе, организацией и проведением информационных семинаров, изданием и распространением справочно-информационных материалов;

2.3.7. создание комфортных условий для осуществления деятельности резидентов бизнес-инкубатора через надлежащее материально-техническое оснащение офисных помещений и мест общего пользования бизнес-инкубатора, соответствующих санитарным нормам, требованиям охраны труда и техники безопасности, правилам противопожарной безопасности, инструкциям общей безопасности общественных зданий.

3. Основные требования к бизнес-инкубатору. Виды услуг, оказываемых в бизнес-инкубаторе

3.1. Назначение бизнес-инкубатора офисное.

3.2. Бизнес-инкубатор обеспечивает предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, нежилых помещений бизнес-инкубатора в порядке и на условиях, определенных настоящими положениями.

3.3. Бизнес-инкубатор обеспечивает бесплатное предоставление резидентам бизнес-инкубатора следующих основных услуг

3.3.1. почтово-секретарские услуги;

3.3.2. консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности;

3.3.3. предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для резидентов бизнес-инкубатора;

3.3.4. подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;

3.3.5. помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

3.3.6. поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

3.3.7. поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

3.3.8. предоставление услуг по повышению квалификации и обучению.

3.4. Бизнес-инкубатор обеспечивает платное оказание маркетинговых и рекламных услуг, стоимость которых перечислена в приложении № 1.

3.5. Наряду с льготными условиями аренды помещений и набором основных услуг, резидентам бизнес-инкубатора предоставляются иные услуги, виды и стоимость которых перечислена в каталоге услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в приложении № 2.

3.6. С целью оказания услуг резидентам бизнес-инкубатора, предусмотренным настоящим положением, бизнес-инкубатор должен соответствовать следующим требованиям

3.6.1. общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора должна составлять не менее 900 кв. метров, при этом площадь, предназначенная для размещения резидентов бизнес-инкубатора, должна составлять не менее 85 процентов от расчетной площади бизнес-инкубатора, а оставшаяся часть площади может предоставляться организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иным организациям в целях оказания услуг, указанных в пунктах 3.2.-3.5. настоящего положения;

3.6.2. наличие не менее 70 рабочих мест, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером, принтером (индивидуального или коллективного доступа) и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

3.6.3. не менее 80 процентов рабочих мест бизнес-инкубатора должны быть обеспечены доступом в информационно-телекоммуникационную сеть интернет;

3.6.4. наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС;

3.6.5. наличие не менее одной переговорной комнаты, оборудованной мебелью и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

3.6.6. наличие не менее одного зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий, оборудованного мебелью, проектором и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь.

4. Основания и порядок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора

4.1. Основанием для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, являются результаты конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, с даты регистрации которых на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе прошло не более трех лет.

4.2. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, осуществляющих следующие виды деятельности

4.2.1. розничная или оптовая торговля;

4.2.2. услуги адвокатов;

4.2.3. нотариальная деятельность;

4.2.4. ломбарды;

4.2.5. бытовые услуги;

4.2.6. услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;

4.2.7. медицинские и ветеринарные услуги;

4.2.8. общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);

4.2.9. операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

4.2.10. производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

4.2.11. добыча и реализация полезных ископаемых;

4.2.12. игорный бизнес.

4.3. В случае если по результатам конкурсного отбора количество желающих разместиться в бизнес-инкубаторе не обеспечивает полное заполнение площадей бизнес-инкубатора, в бизнес-инкубаторе допускается размещение субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, обеспечивающих предоставление своих услуг для резидентов бизнес-инкубатора на льготных условиях и осуществляющих следующие виды деятельности

4.3.1. строительство, включая ремонтно-строительные работы;

4.3.2. распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;

4.3.3. финансовые, страховые услуги;

4.3.4. оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

4.4. Площадь нежилых помещений, предоставленных в аренду одному субъекту малого предпринимательства или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, не должна превышать 15 процентов от расчетной площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

4.5. Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на льготных условиях не должен превышать трех лет.

Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, по истечении максимального срока, указанного в настоящем пункте, возможно на общих условиях, но не более 50 процентов от расчетной площади бизнес-инкубатора.

4.6. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление нежилых помещений в бизнес-инкубаторе определен в разделе 7 настоящего положения.

4.7. Помещения предоставляются резидентам бизнес-инкубатора без права передачи их в субаренду и использования для совместной деятельности с партнерами.

4.8. Ставка арендной платы для резидентов бизнес-инкубатора по договорам аренды устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за объекты недвижимости нежилых помещений по адресу: Свердловская область. город Краснотурьинск, улица Пушкина, дом 4.

5. Порядок управления бизнес-инкубатором

5.1. Управление бизнес-инкубатором осуществляется управляющей организацией.

5.2. Организация, управляющая деятельностью бизнес-инкубатора, осуществляет следующие функции

Реализация следующих процессов: поиск, оценка перспективности и отбор проектов для размещения в бизнес-инкубаторе; мониторинг и анализ последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды); внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проекта; анализ эффективности деятельности компаний, являвшихся резидентами бизнес-инкубатора, в условиях реального рынка и оказание им услуг

5.2.1. рекламно-просветительская деятельность в сфере предпринимательства и повышение бизнес-активности населения;

5.2.2. обучение основам предпринимательской деятельности, профессиональная переподготовка и повышение квалификации населения;

5.2.3. создание партнерской сети сервисных организаций, необходимых для деятельности резидентов бизнес-инкубатора;

5.2.4. ведение базы данных резидентов и внешних потребителей услуг бизнес-инкубатора;

5.2.5. взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъекта Российской Федерации;

5.2.6. взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и структурными подразделениями указанных организаций;

5.2.7. организация площадки для встреч субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

5.2.8. работа с молодежью с целью развития молодежного предпринимательства;

5.2.9. техническая эксплуатация здания (части здания) бизнес-инкубатора;

5.2.10. обеспечение заполнения и актуализации в автоматизированной информационной системе «Мой бизнес» информации, предусмотренной этой системой;

5.2.11. обеспечение размещения и обновления (актуализации) не реже двух раз в месяц на официальном сайте управляющей организации <http://fond-krasnoturinsk.ru/inkubator/> следующей информации: общие сведения о бизнес-инкубаторе; сведения об учредителях бизнес-инкубатора; сведения о помещениях бизнес-инкубатора, а также информация об условиях конкурсных отборов на размещение в бизнес-инкубаторе субъектов малого

предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим; сведения о субъектах малого предпринимательства, физических лицах, применяющих специальный налоговый режим, и организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающихся в бизнес-инкубаторе, с указанием информации об их отраслевой принадлежности, производимых товарах, оказываемых услугах; сведения о деятельности бизнес-инкубатора, о его услугах, в том числе о стоимости предоставляемых услуг; отчеты о деятельности бизнес-инкубатора за предыдущие годы с момента создания; сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

5.2.12. организация обучения и повышение квалификации сотрудников управляющей организации бизнес-инкубатора.

5.3. Доходы, полученные от сдачи в аренду нежилых помещений бизнес-инкубатора и оказанных услуг, перечисленных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Положения, остаются в распоряжении управляющей организации для обеспечения хозяйственной и иной деятельности бизнес-инкубатора и управляющей организации.

5.4. Управляющая организация осуществляет привлечение инвестиционных ресурсов для обеспечения развития бизнес-инкубатора. В качестве инвестиций могут привлекаться: целевое бюджетное финансирование, гранты, добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, иные источники невозвратных средств.

5.5. Управляющая организация осуществляет мониторинг деятельности резидентов бизнес-инкубатора в течение первых трех лет нахождения в бизнес-инкубаторе.

6. Оценка эффективности деятельности управляющей организации.
Порядок отчетности и контроля

6.1. Критериями эффективности деятельности управляющей организации являются

6.1.1. анализ эффективности процессов поиска, оценку перспективности и отбора проектов для размещения в бизнес-инкубаторе;

6.1.2. анализ эффективности процессов мониторинга и анализа последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды), внесения рекомендаций и принятия мер, направленных на развитие проекта;

6.1.3. анализ информации о качестве менеджмента и эффективности человеческих ресурсов (персонала) бизнес-инкубатора;

6.1.4. анализ информации о качестве системы мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, пользующихся услугами бизнес-инкубатора;

6.1.5. анализ информации о наличии обучающих программ бизнес-инкубатора, в том числе программ развития и поддержки молодежного предпринимательства в бизнес-инкубаторе, о наличии партнерской сети,

об эффективности сотрудничества бизнес-инкубатора с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2. Формы и сроки отчетности

6.2.1 управляющая организация предоставляет в Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства ежеквартальные и годовые отчеты о деятельности бизнес-инкубатора и услугах, оказанных арендаторам, в электронном виде;

6.2.2 отчет содержит следующую информацию;

6.2.3 степень наполняемости бизнес-инкубатора;

6.2.4 качество и количество услуг, оказываемых управляющей организацией резидентам бизнес-инкубатора;

6.2.5 создание резидентами бизнес-инкубатора новых рабочих мест;

6.2.6 экономический рост резидентов бизнес-инкубатора;

6.2.7 иные показатели, включенные в формы квартального и годового отчетов.

6.2.8 формы квартальных и годовых отчетов предоставляются Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства.

7. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление нежилых помещений в бизнес-инкубаторе муниципального округа Краснотурьинск

7.1. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются создание равных условий для субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (далее – участники конкурсного отбора), претендующих на заключение договора аренды в бизнес-инкубаторе, а также гласность, единство требований, предъявляемых к участникам конкурсного отбора, и объективность оценки.

7.2. При наличии заявок и свободных помещений в бизнес-инкубаторе управляющая организация в течение пяти рабочих дней принимает решение о проведении конкурсного отбора.

7.3. Управляющая организация обеспечивает доступность к информации о помещениях, прием, регистрацию и проверку правильности оформления заявок на участие в конкурсном отборе и других документов, подаваемых участниками конкурсного отбора.

7.4. Управляющая организация размещает (актуализирует) на сайте муниципального фонда поддержки малого предпринимательства г.Краснотурьинска - www.fond-krasnoturinsk.ru не реже, чем 2 раза в месяц следующую информацию

7.4.1. общие сведения о бизнес-инкубаторе;

7.4.2. сведения о помещениях бизнес-инкубатора;

7.4.3. наличие свободных помещений в бизнес-инкубаторе;

7.4.4. сведения о деятельности бизнес-инкубатора, о его услугах, в том числе о стоимости предоставляемых услуг и арендной платы.

7.5. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора управляющей организации. В состав комиссии входят не менее 3 сотрудников управляющей организации. Комиссия

собирается не ранее 10 рабочих дней с момента опубликования на официальном сайте информации о наличии свободных помещений в бизнес-инкубаторе и при поступлении заявок на участие в конкурсном отборе на право заключения договора аренды на эти помещения.

7.6. Заявка на участие в конкурсном отборе подается участником конкурсного отбора на имя директора управляющей организации по форме приложения № 3 к положению. К заявке прилагается заверенная участником конкурсного отбора копия листа записи ЕГРЮЛ / ЕГРИП (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя / справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки), подтверждающая государственную регистрацию участника конкурсного отбора в качестве субъекта предпринимательской деятельности или физического лица, применяющего специальный налоговый режим. Ответственность за достоверность сведений, представленных участником конкурсного отбора в рамках процедуры конкурсного отбора, несет участник конкурсного отбора.

7.7. Заявка с приложенными документами может быть направлена в электронном виде на адрес электронной почты управляющей организации k-fond@mail.ru с последующим предоставлением оригиналов в срок до начала работы комиссии по адресу: Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Пушкина, дом 4, офис 104.

7.8. Заявке присваивается регистрационный номер, после чего специалист управляющей организации проводит проверку участника конкурсного отбора на соответствие требованиям пунктов 4.1 – 4.4 настоящего положения.

7.9. По итогам успешного прохождения проверки заявка с приложенными документами передается комиссии для проведения процедуры конкурсного отбора и принятия решения о заключении договора аренды.

7.10. В случае поступления двух и более заявок на одно помещение договор аренды заключается с участником конкурсного отбора, у которого указаны наилучшие показатели, предусмотренные формой заявки и являющиеся критериями конкурсного отбора

7.10.1. качество описания деятельности, товара/услуги;

7.10.2. качество проработки маркетинговой стратегии (каналы продвижения, целевая аудитория);

7.10.3. прогнозируемые изменения финансовых результатов;

7.10.4. прогнозируемое количество рабочих мест;

7.10.5. социальная значимость для муниципального округа Краснотурьинск.

7.11. В случае, если показатели, предусмотренные формой заявки, окажутся равными, то договор аренды заключается с участником конкурсного отбора, чья заявка поступила раньше.

7.12. Решение комиссии оформляется протоколом конкурсного отбора.

7.13. Участник конкурсного отбора информируется о принятом решении на следующий день после подписания протокола конкурсного отбора.

7.14. Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте Муниципального Фонда поддержки малого предпринимательства г.Краснотурьинска - www.fond-krasnoturinsk.ru в день подписания протокола конкурсного отбора.

7.15. В срок не менее 10 дней после определения победителя конкурсного отбора управляющая организация и участник конкурсного отбора, являющийся победителем конкурсного отбора, заключают договор аренды.

7.16. В случае, если победитель конкурсного отбора отказался от подписания договора аренды, либо иным способом уклоняется от заключения данного договора в сроки, указанные в пункте 7.15. настоящего положения, победитель считается отказавшимся от заключения договора аренды.

7.17. В случае, если на одно помещение было подано две заявки и победитель конкурсного отбора отказался от заключения договора аренды, то договор аренды заключается со вторым участником конкурсного отбора.

7.18. В случае, если на одно помещение было подано более двух заявок и победитель конкурсного отбора отказался от заключения договора аренды, то комиссией определяется новый победитель в сроки, указанные в пункте 7.5.

7.19. Договор аренды заключается на 11 месяцев. Резидент бизнес-инкубатора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. При этом он обязан в письменной форме уведомить управляющую организацию о желании заключить такой договор аренды за 30 дней до окончания действия договора аренды на тех же условиях или на более короткий срок по согласованию сторон.

7.20. В случае, если резидент бизнес-инкубатора надлежащим образом исполнял свои обязанности по договору аренды, то договор аренды на новый срок заключается без проведения конкурсного отбора.

Приложение № 1

к положению о бизнес-инкубаторе
муниципального округа Краснотурьинск»

Каталог услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на базе бизнес-инкубатора муниципального округа Краснотурьинск

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Цена, руб.
1	Печать черно-белая, формат А4, плотность 80 г/м2	лист	7
2	Печать черно-белая, формат А3, плотность 80 г/м2	лист	20
3	Печать цветная, формат А4, плотность 80 г/м2	лист	20-25
4	Печать цветная, формат А4, плотность 135 г/м2	лист	25-30
5	Печать цветная, формат А4, плотность 280 г/м2	лист	30-35
6	Печать цветная, формат А4, плотность 350 г/м2	лист	40-45
7	Печать цветная, формат А3, плотность 80 г/м2	лист	40-50
8	Печать цветная, формат А3, плотность 135 г/м2	лист	50-60
9	Печать цветная, формат А3, плотность 280 г/м2	лист	60-65
10	Печать цветная, формат А3, плотность 350 г/м2	лист	65-70
11	Цветная печать визиток	шт.	5
12	Цветная двухсторонняя печать визиток	шт.	7
13	Ламинирование 1 визитки	шт.	3
14	Ламинирование, формат А4, гл.250 мкр.	лист	50
15	Печать листовок, бумага самоклейка, формат А4	лист	90-100
16	Крепление на металлическую пружинку	шт.	100
17	Крепление на пластиковую пружинку	шт.	50
18	Черно-белая печать бланочной продукции (дубликатор), 500шт., формат А4	шт.	14
19	Черно-белая печать бланочной продукции (дубликатор), 1000шт., формат А4	шт.	9
20	Черно-белая печать бланочной продукции (дубликатор), 2000шт., формат А4	шт.	6

Приложение № 2

к положению о бизнес-инкубаторе
муниципального округа Краснотурьинск»

Каталог услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на базе бизнес-инкубатора муниципального округа Краснотурьинск

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Цена, руб.
1	Составление налоговых, статистических, СФР деклараций (нулевой / с показателями)	шт.	500 / 800
2	РСВ (нулевой / с показателями)	шт.	500 / 800+150/чел.
3	6-НДФЛ квартальная	шт.	800
4	6-НДФЛ годовая	шт.	1100+150/чел.
5	Бухгалтерская отчетность (Ф1, Ф2, Ф6)	шт.	от 800 до 5000
6	Декларация НДФЛ-3 для ИП (нулевой / с показателями)	шт.	от 800 до 5000
7	Декларация НДФЛ-3 (возврат налога за один вычет/за несколько вычетов)	шт.	1000/1600
8	Персонифицированные сведения о физических лицах	шт.	500+150/чел
9	ЕФС – 1 (раздел СЗВ-стаж)	шт.	500+150/чел.
10	ЕФС – 1 (раздел СЗВ-ТД)	шт.	500
11	Передача готовых файлов отчетов через ТКС	шт.	350
12	Составление и распечатка квитанции и платежного поручения	шт.	200
13	Составление Книги доходов и расходов	строка	20/ минимум 800
14	Расчет заработной платы (за каждого работника)	мес.	500+150/чел
15	Расчет листка нетрудоспособности, отпускных	шт.	500
16	Оформление при приеме на работу, при увольнении с работы (заявление, приказ, типовой трудовой договор) за 1 чел.	шт.	1500
17	Составление счета, акта выполненных работ, счет-фактуры за документ	шт.	500
18	Составление доверенности, заявления, приказ, сообщения, уведомления	шт.	500
19	Заявление на патент	шт.	800
20	Заявление в СФР о подтверждении ОКВЭД + справка	шт.	1000
21	Подготовка пакета документов в СФР	шт.	1000

22	Регистрация (изменения) ИП / закрытие ИП	шт.	1000 / 500
23	Консультация по составлению отчетности до 30мин	шт.	500
24	Регистрация на госпорталах (Меркурий, Честный знак, Лес ЕГАИС, ФС РАР и т.д.)	шт.	1000
25	Подготовка документов для получения микрозайма	шт.	1500
26	Сканирование	стр.	20
27	Отправка по электронной почте	шт.	100
28	Ответ на требования	лист	500

Централизованная бухгалтерия

Наименование услуг	Кол-во работников									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ежемесячные отчеты										
Ведение кадров	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
Расчет ЗП	500	1000	1500	2000	2500	3000	3500	4000	4500	5000
Персонифицированные ведения о ФЛ	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Уведомления	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
ИТОГО	3000	3500	4000	4500	5000	5500	6000	6500	7000	7500
Ежеквартальные отчеты										
ЕФС-1	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
6-НДФЛ	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
РСВ	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
ИТОГО	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
Годовые отчеты										
УСН/КУДиР доходы/Патенты	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200
ИТОГО за год	49800	55800	61800	67800	73800	79800	85800	91800	97800	103800
ИТОГО за месяц	4150	4650	5150	5650	6150	6650	7150	7650	8150	8650
Годовые отчеты										
УСН/КУДиР расходы/Патенты	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200
ИТОГО за год	52800	58800	64800	70800	76800	82800	88800	94800	100800	106800
ИТОГО за месяц	4400	4900	5400	5900	6400	6900	7400	7900	8400	8900

Приложение № 3

к положению о бизнес-инкубаторе
муниципального округа Краснотурьинск»

Заявка на участие в конкурсном отборе на право заключения договора аренды нежилого помещения в бизнес-инкубаторе муниципального округа Краснотурьинск

Общая информация об участнике отбора:

Наименование организации / ИП / ФИО физического лица, применяющего специальный налоговый режим	
Адрес регистрации	
ИНН	
Дата подачи заявки	
Номер помещения	
Требуемое количество рабочих мест для размещения в бизнес-инкубаторе	
Контактное лицо, ФИО	
Телефон	
E-mail	

Информация о проекте:

Наименование проекта	
Описание деятельности, товара/услуги	
Маркетинговая стратегия (каналы продвижения, целевая аудитория)	
Планируемый объем доходов / тыс. руб.	
1 год	
2 год	
3 год	
Количество рабочих мест	
1 год	
2 год	
3 год	
Социальная значимость для муниципального округа Краснотурьинск	

01-01/71

Настоящей заявкой участник отбора подтверждает, что

- а) является субъектом малого предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
 - б) не осуществляет виды деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
 - в) не признан несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации
 - г) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства
 - д) зарегистрирован в Свердловской области и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск
 - е) соблюдает условия оказания к получателям поддержки, указанные в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
 - ж) не имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации
- Участник отбора подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы

Наименование документа	Количество листов

Заявитель

должность

подпись

расшифровка